

[Navn]  
[Adresse]  
[Postnummer og sted]

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:

## Reparasjon av stikkledningen for vann, [Gnr], [bnr], Vedtak om tvangsmulkt

---

Du har ikke etterkommet plan- og bygningsmyndighetenes (kommunens) pålegg av [xx.xx.xxxx] om å reparere din stikkledning for vann innen [xx.xx.xxxx].

Du ilegges herved tvangsmulkt [som et engangsbetrag på kr. xx xxx,- /dagmulkt på kr. xxx,-/kombinasjon], dersom kommunen ikke har mottatt dokumentasjon på at vannlekkasjen er utbedret innen [xx.xx.xxxx], jf. plan- og bygningsloven § 32-5.

[Rundskriv fra KRD, H-1/10, kapittel 17

<http://byggeregler.dibk.no/dxp/content/rundskriv/18/>]

---

Vi viser til vårt forhåndsvarsel om tvangsmulkt av [xx.xx.xxxx] og vedtak av [xx.xx.xxxx] med følgende innhold:

*[X] kommune pålegger eier av gnr. [xxx], bnr. [xxx] å reparere eiendommens stikkledning for vann, jf. plan- og bygningsloven § 31-3 annet ledd.*

*Frist for å etterkomme pålegget settes til xx.xx.xxxx.*

Vi kan ikke se å ha mottatt tilbakemeldingsskjema som viser at vannlekkasjen på din stikkledning er reparert. Vi har heller ikke mottatt nye opplysninger etter vårt varsel om tvangsmulkt.

***For å sikre at pålegget blir gjennomført, vedtar [X] kommune tvangsmulkt til kommunen [som et engangsbetrag på kr. xx xxx,- (eksempelvis 1/3 av reparasjonskostnadene) /dagmulkt på kr. xxx,-/kombinasjon], dersom kommunen ikke har mottatt dokumentasjon på at vannlekkasjen er utbedret innen [xx.xx.xxxx], jf. plan- og bygningsloven § 32-5.***

Tvangsmulkt er tvangsgrunnlag for utlegg, jfr. tvangsfullbyrdelsesloven § 7-2, og kan inndrives av Namsmannen i [X] umiddelbart etter at fristen er oversittet.

Du har selv ansvaret for å underrette kommunen umiddelbart, når pålegget er etterkommet for å unngå at tvangsmulkten forsetter å løpe/iverksettes. Kommunen vil kontrollere at pålegget er gjennomført straks etter at vi har mottatt din underretning.

Se vedlagte oversikt over din rett til å klage på avgjørelsen, rett til å se sakens dokumenter og å få veiledning av kommunen.

Vi svarer gjerne på dine spørsmål på telefon [sentralbord] eller du kan sende e-post til [postmottak@\[x\].kommune.no](mailto:postmottak@[x].kommune.no).

Med hilsen

.....  
(Navn)  
Leder

.....  
(Navn)  
Saksbehandler

Vedlegg:

- Plan- og bygningsloven §§ 31-3 og 32-5
- Informasjon om klageadgang, innsynsrett og forvaltningens veiledningsplikt
- Forvaltningsloven §§ 11, 18 og 28-32